

**UCHWAŁA NR XXXVII/308/13
RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ
Z 27 LISTOPADA 2013 ROKU**

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na 2014 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 Ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

Rada Miejska Gminy Rawicz uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program Współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na 2014 rok.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
 - 1) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Rawicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
 - 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.);
 - 3) **burmistrzu**- należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Rawicz;
 - 4) **organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Rawicz;
 - 6) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Gminy Rawicz;
 - 7) **komórkach organizacyjnych** - rozumie się przez to Wydziały Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz;
 - 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 9) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
 - 10) **podmiotach programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 11) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

Rozdział 2

Cele Programu

1. Niniejszy program stanowi element Gminnej Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych w zakresie realizacji długofalowej, lokalnej polityki społecznej gminy.
2. Za cel główny współpracy gminy z organizacjami przyjmuje się poprawę jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie możliwości i warunków uczestniczenia w życiu publicznym.
3. Cel główny realizuje się poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy,
 - 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy,
 - 3) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zdań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
 - 4) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
 - 5) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
 - 6) zapewnienie jeszcze efektywniejszego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji,
 - 7) współpracę sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej w gminie,
 - 8) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. **zasadzie pomocniczości** - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
2. **zasadzie suwerenności** - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji,
3. **zasadzie partnerstwa** – oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
4. **zasadzie efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. **zasadzie uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji.

Rozdział 4

Przedmiot współpracy

1. Przedmiot współpracy gminy z organizacjami określają:
 - 1) ustawowe zadania własne gminy,
 - 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy,

- 3) zadania wynikające ze Zrównoważonej Strategii Rozwoju Gminy Rawicz do roku 2015,
- 4) zadania wynikające z Gminnej Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych w części dotyczącej tworzenia standardów współpracy z lokalnymi partnerami w zakresie rozwiązywania problemów społecznych na zasadach subsydiarności, w tym:
 - a) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - b) tworzenie partnerstwa w dążeniu do poprawy jakości życia mieszkańców gminy,
 - c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do form współpracy o charakterze pozafinansowym należy:
 - 1) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności, między innymi poprzez prowadzenie serwisu informacyjnego dla organizacji na stronach internetowych urzędu oraz udostępnianie subdomeny w domenie rawicz,
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 3) tworzenie w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli organów administracji publicznej,
 - 4) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska, w tym inicjowanie realizacji zadań publicznych uzupełniających systemy pomocy w gminie, współorganizowanie konferencji i szkoleń dotyczących działalności organizacji oraz współpracy z organami administracji publicznej,
 - 5) wspieranie organizacji, których wnioski zostały pozytywnie rozpatrzone w drodze konkursu, w uzyskaniu, w drodze bezprzetargowej, lokalu z zasobów gminnych, użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i obiektów komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania członków organizacji; zasady korzystania z obiektów sportowych gminy określają odrębne przepisy.
3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji,
 - 2) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
4. Za podstawowy tryb przekazywania środków finansowych organizacjom uznaje się konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszcza się stosowanie innego trybu, w tym trybu opisanego w rozdziale 11 niniejszego programu.
5. Dotacje, o których mowa w powołanej ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

- 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) pokrycie kosztów administracyjnych (chyba, że stanowią element realizacji projektu),
 - 7) działalność polityczną i religijną.
6. W przypadku klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych dotacje nie mogą być udzielone na:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - 2) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 3) zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 4) zobowiązania klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

Rozdział 6

Przedmiot współpracy

W kontekście niniejszej uchwały za priorytetowe zadania własne gminy przyjmuje się:

1. **Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:**
 - 1.1. wspieranie działań mających na celu pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez zabezpieczenie podstawowych potrzeb osób/rodzin zagrożonych ubóstwem, w szczególności poprzez pomoc rzeczową i żywnościową.
2. **Zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych, w tym:**
 - 2.1. działania na rzecz aktywizacji społeczno-zawodowej osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych,
 - 2.2. działalność samopomocowa organizowana przez osoby niepełnosprawne i/lub przewlekle chore oraz organizacja grup wsparcia dla osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych oraz ich rodzin,
 - 2.3. aktywizowanie osób niepełnosprawnych i/lub przewlekle chorych do działań samopomocowych, a także organizowanie grup wsparcia dla tych osób i ich rodzin.
3. **Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:**
 - 3.1. działania służące aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych,
 - 3.2. działania pomocowe skierowane do osób w wieku emerytalnym.
4. **Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.**
5. **Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:**
 - 5.1. zwiększanie skuteczności i dostępności terapii uzależnień i współuzależnień,
 - 5.2. wzrost skuteczności działań profilaktycznych dla młodzieży i grup ryzyka, rozwój usług terapeutycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień,
 - 5.3. rozwój systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinach z problemem uzależnień,
 - 5.4. organizacja imprez, konkursów i warsztatów dla dzieci i młodzieży oraz rodzin o charakterze profilaktycznym,

- 5.5. inne zadania wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Narkomanii.
6. **Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym:**
- 6.1. inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami, w tym działalność na rzecz promocji zdrowia poprzez organizowanie akcji profilaktycznych, informacyjnych i edukacyjnych,
- 6.2. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy.
7. **Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:**
- 7.1. inicjatywy i twórcze działania stowarzyszeń, związków, organizacji społeczno – kulturalnych i innych podmiotów w dziedzinach: sztuk plastycznych, muzyki, literatury, teatru, filmu, tańca, nauk humanistycznych,
- 7.2. organizacja znaczących dla gminy wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, konferencji, prelekcji, w tym również akcji o charakterze charytatywnym,
- 7.3. działania na rzecz kultywowania lokalnej tradycji oraz ochrony dóbr kultury.
8. **Zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:**
- 8.1. udział w sprawowaniu opieki nad miejscami pamięci narodowej i lokalnej na terenie gminy,
- 8.2. organizacja wydarzeń związanych z upamiętnieniem szczególnych dat w historii Polski i gminy.
9. **Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**
- 9.1. organizacja znaczących dla gminy imprez sportowych i rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych,
- 9.2. realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym również organizacja obozów szkoleniowych, w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych,
- 9.3. wspieranie działań klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie gminy. W ramach tego zadania gmina może dofinansować:
- a) wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym; koszty treningowe – płace trenerskie i instruktorskie, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, nadzór medyczny, zawody kontrolne, sprawdziany,
- b) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach, takie jak: wpisowe, transport, sędziowanie, zabezpieczenie medyczne, spiker, art. medyczne, ochrona osób i mienia, ubezpieczenie, wyżywienie na zawodach, noclegi,
- c) wydatki bieżące lub majątkowe z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
- d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania lub remontu obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,

- e) wydatki majątkowe z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego uprawianiu sportu.

10. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- 9.1 wspieranie organizacji na terenie gminy rajdów pieszych oraz rowerowych dla ogółu społeczeństwa,
- 9.2 działania na rzecz tworzenia, wytyczania i konserwacji szlaków turystyki pieszej i rowerowej oraz rozwoju bazy turystycznej na terenie gminy, a także promocji wypoczynku aktywnego.

11. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- 10.1 edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz angażowanie ich do działań o charakterze proekologicznym,
- 10.2 działania mające na celu zachowanie równowagi w ekosystemie poprzez wspieranie działalności różnych grup hodowców,
- 10.3 organizowanie akcji i imprez o charakterze proekologicznym.

12. Burmistrz, na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, może określać w trakcie funkcjonowania programu kolejne zadania i ogłaszać konkursy.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Miejska Gminy Rawicz – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
 - 2) Burmistrz w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności:
 - a) przeprowadzanie konsultacji społecznych programu współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,
 - b) ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
 - 3) Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.
 - 4) Komórki organizacyjne oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

- d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.
2. W imieniu burmistrza nadzór nad właściwą realizacją programu sprawuje Wydział Organizacyjno-Prawny.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków na realizację programu określa budżet gminy na rok 2014.
2. Planowane w ust. 3 wydatki na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie.
3. Planowane wydatki na realizację poszczególnych zadań wynoszą:
 - 1) Zadania z zakresu pomocy społecznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz promocji i organizacji wolontariatu – 30.000 zł.
 - 2) Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 10.000 zł.
 - 3) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – 1.500 zł.
 - 4) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 17.000 zł.
 - 5) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 585.000 zł.
 - 6) Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa – 1.600 zł.
 - 7) Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego – 1.000 zł.

Rozdział 10

Zasady przeprowadzania konkursów

1. W ramach niniejszego programu Burmistrz ogłasza konkursy na realizację zadań publicznych określonych w rozdziale 6.
2. Ustalając wysokości środków przeznaczanych na poszczególne zadania Burmistrz kieruje się kwotami określonymi w budżecie gminy na 2014 rok lub w projekcie budżetu.
3. W ramach jednego zadania Burmistrz może udzielać dotacji kilku organizacjom.
4. Konkursy ogłasza się, z co najmniej 21 – dniowym wyprzedzeniem.
5. Treść i sposób ogłaszania konkursów reguluje ustawa.
6. Dwie lub więcej organizacji mogą złożyć ofertę wspólną, w której wskazują:
 - 1) zakres obowiązków poszczególnych organizacji podczas realizacji zadania publicznego,
 - 2) sposób reprezentacji poszczególnych organizacji wobec gminy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 organizacje załączają umowę zawartą między sobą, w której określają zakresy swoich obowiązków.
8. Organizacje składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania określone w umowie.
9. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W tym wypadku Burmistrz, w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca, podejmuje następujące działania:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego biorąc pod uwagę środki dostępne na jego realizację, stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych i daje gwarancję ich realizacji,
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
10. Określa się następujące zasady zbierania ofert:
- 1) miejsce i termin składania ofert określa się w ogłoszeniach konkursowych,
 - 2) oferty wraz z załącznikami wypełnia się na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) w przypadku złożenia przez organizację oferty niekompletnej albo na niewłaściwych drukach, wyznacza się termin, nie dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania przez organizację pisma, na dokonanie niezbędnych uzupełnień i wyjaśnień.
11. Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:
- 1) oceny formalnej dokonuje komórka organizacyjna lub inna jednostka wyznaczona przez Burmistrza,
 - 2) nie spełnienie wymogów oceny formalnej eliminuje ofertę z oceny merytorycznej,
 - 3) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję konkursową,
 - 4) przy wyborze najkorzystniejszych ofert bierze się pod uwagę:
 - a. zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - b. możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
 - c. zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania, które zostały określone w ogłoszeniu konkursu,
 - d. koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
 - e. dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
 - f. inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
12. Realizacja zadania zleconego organizacji następuje po zawarciu umowy.
13. W przypadku przyjęcia przez organizację do realizacji zadania publicznego przy mniejszej, niż wnioskowana, kwocie dotacji, wnioskodawca przed podpisaniem umowy, dokonuje aktualizacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania.
14. Wykaz organizacji, którym zlecono zadania wraz z kwotą dotacji, zamieszcza się na stronach urzędu oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

Rozdział 11

Małe dotacje

1. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecać realizację zadań publicznych z pominięciem konkursu w trybie małych dotacji.
2. Tryb opisany w ust. 1 stosuje się w przypadku wystąpienia jednocześnie następujących warunków:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie może przekroczyć 10.000 zł,
 - 2) zadanie publiczne musi zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym, niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji w tym trybie, w danym roku, nie przekracza 20.000 zł,
 - 4) łączna kwota przekazanych w tym trybie środków nie może przekroczyć 20% ogólnej kwoty dotacji planowanych w 2014 roku na realizację zadań publicznych.
3. Po spełnieniu warunków z ust. 1 oraz uznaniu celowości realizacji proponowanego przez organizację zadania Burmistrz kieruje do organizacji informację o możliwości złożenia oferty według wzoru określonego jak dla konkursu.

4. W terminie 7 dni roboczych, od dnia wpłynięcia oferty, o której mowa w ust. 2, zamieszcza się ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.
5. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, o której mowa w ust. 2, może zgłaszać uwagi dotyczące oferty.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, zawiera się umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa zarządzeniem Burmistrz.
2. Komisje konkursowe mogą być powoływane osobno dla każdego zadania.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi pracownicy komórek organizacyjnych urzędu i/lub gminnych jednostek organizacyjnych realizujących bezpośrednio zadania określone w programie oraz przedstawiciele organizacji.
4. Przedstawiciele organizacji wybiera się spośród zgłoszonych przez organizacje kandydatur. Kandydat musi posiadać pełnomocnictwo organizacji do reprezentowania jej podczas posiedzeń komisji konkursowej.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisje konkursowe działają nieodpłatnie.
7. Do zadań komisji konkursowej należy ocena merytoryczna ofert oraz przedłożenie swojej opinii Burmistrzowi.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
9. Przy wyborze ofert i przyznawaniu wysokości dotacji Burmistrz, poza opinią komisji konkursowej, kieruje się:
 - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej opinią Rady Sportu dotyczącą wysokości środków finansowych niezbędnych do zrealizowania określonych w powyższym programie zadań,
 - 2) w zakresie pomocy społecznej opinią Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 3) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym opinią Miejsko-Gminnego Ośrodka Wsparcia.

Rozdział 13

Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące mierniki efektywności realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów,
 - 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Radę Miejską Gminy Rawicz,
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - 5) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,

- 6) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizację i gminę,
 - 7) stopień zgodności realizowanych przez organizację zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w programie.
2. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bieżący monitoring realizacji zadań programu.
 3. Na podstawie danych przedstawionych przez komórki organizacyjne oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne Wydział Organizacyjno-Prawny sporządza sprawozdanie zbiorcze.
 4. Nie później, niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Gminy Rawicz sprawozdanie z realizacji programu.
 5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4 zamieszcza się na stronie internetowej urzędu.

Rozdział 14

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Przygotowanie programu obejmuje następujące działania:
 - 1) zebranie propozycji do projektu programu zgłaszanych przez organizacje,
 - 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - 3) spotkanie z przedstawicielami gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych w celu skonsultowania informacji uzyskanych na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych,
 - 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od komórek organizacyjnych urzędu oraz gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych,
 - 5) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej urzędu oraz otwarte spotkanie informacyjne z przedstawicielami organizacji,
 - 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
 - 7) przedłożenie komisjom Rady Miejskiej Gminy Rawicz projektu uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Miejskiej przyjęcia programu.
2. Uchwała zawierająca program podlega zamieszczeniu na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rawicz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.